

REGULAMIN

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 33 we Wrocławiu

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1.1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 33 im. Tradycji Herbu Wrocławia.
 - 1.1.2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 1.1.3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
 - 1.1.4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
 - 1.1.5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
 - 1.1.6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
 - 1.1.7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
 - 1.1.8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
 - 1.1.9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
 - 1.1.10. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

2. Cele i zadania Rady

- 2.1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
- 2.2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 2.2.1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2.2.2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 2.2.3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 2.2.4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 2.2.5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 2.2.6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

3. Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

- 3.1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
 - 3.1.1. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
 - 3.1.2. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
 - 3.1.3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
 - 3.1.4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera kandydatów do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania wybrani Rodzice do przeprowadzenia wyborów sporządzają karty do głosowania, rozdają je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, obliczają ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządzają protokół z przebiegu głosowania i ogłaszają wyniki wyborów.
 - 3.1.5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
 - 3.1.6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

- 3.1.7. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
- 3.1.8. W Radzie rodziców może zasiadać także każdy chętny rodzic jako członek bez prawa głosu.
- 3.1.9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
- 3.2. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 3.2.1. Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi (zgodnie z uchwałą podejmowaną na pierwszym zebraniu RR w danym roku szkolnym):
 - 3.2.1.1. Przewodniczący
 - 3.2.1.2. Wiceprzewodniczący (1 lub dwie osoby)
 - 3.2.1.3. Sekretarz- protokolant
 - 3.2.1.4. Skarbnik
 - 3.2.1.5. Członek z grupy klas 1-3;
 - 3.2.1.6. Członek z grupy klas 4-8.
 - 3.2.1.7. Dodatkowi członkowie (2 lub 3 osoby)
- 3.3. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
- 3.4. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły nie później niż do końca września każdego roku.
- 3.5. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- 3.7. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Klasowych określają te organy.
- 3.8. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
- 3.9. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- 3.10. W zebraniach Rady i Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
- 3.11. W szczególnych sytuacjach zebranie Rady Rodziców może odbywać się w formie elektronicznej za pomocą platform do komunikacji (Google meet, Zoom).
- 3.12. Dopuszcza się także możliwość odbycia głosowania w formie elektronicznej za pomocą komunikatora WhatsApp (grupa Rady Rodziców SP33) lub podczas spotkania online (głosowanie jawne, z warunkiem uzyskania przynajmniej połowy liczby głosów).

4. Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

- 4.1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
- 4.2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
- 4.3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 4.3.1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4.3.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 4.3.3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4.3.4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 4.3.5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 4.3.6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 4.3.7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 4.3.8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 4.3.9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 4.3.10. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,

- 4.3.11. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 4.3.12. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 4.3.13. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
- 4.4. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
- 4.5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 4.5.1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 4.5.2. realizacja zadań ustalonych przez Radę,
 - 4.5.3. wykonywanie uchwał Rady,
 - 4.5.4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 4.5.5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 4.5.6. zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
- 4.6. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
- 4.7. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Skarbnik oraz Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
- 4.8. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 4.9. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
- 4.10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
- 4.11. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu.
- 4.12. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- 4.13. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- 4.14. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

- 5.1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- 5.2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
- 5.3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 5.3.1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 5.3.2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 5.3.3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 5.3.4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium,
 - 5.3.5. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 5.3.6. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
- 5.4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

6. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

- 6.1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 6.1.1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 6.1.2. dotacje,
 - 6.1.3. dochody z innych źródeł.
- 6.2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
- 6.3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 6.3.1. Dyrektor
 - 6.3.2. Rada Pedagogiczna – nauczyciele
 - 6.3.3. Wychowawcy klas
 - 6.3.4. Rady Oddziałowe
 - 6.3.5. Samorząd Uczniowski.
- 6.4. Szczegółowe zasady przyznawania środków są opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców.

- 6.5. Działalność finansowa Rady prowadzona jest w oparciu o zasadę bieżącego planowania. Oznacza to, że:
- 6.5.1. planowanie wydatków oraz ich realizacja następują sukcesywnie, w zależności od wysokości środków faktycznie zgromadzonych na koncie Rady,
 - 6.5.2. podstawą do realizacji wydatku jest zapewnienie na niego pokrycia finansowego z bieżących wpływów,
 - 6.5.3. wszystkie wydatki muszą być celowe i wynikać z uzasadnionych kalkulacji.
- 6.6. Rada gospodaruje środkami w sposób celowy i oszczędny, zapewniając, aby wszystkie nabywane towary i usługi spełniały standardy jakości i bezpieczeństwa wymagane dla sektora edukacji.
- 6.7. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

- 7.1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
- 7.2. Traci moc dotychczasowy Regulamin.
- 7.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.09.2025r.

....., dn.

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)