

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 33 im. Tradycji Herbu Wrocławia

§ 1 Organizacja stołówki szkolnej

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 33 we Wrocławiu.
2. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka szkolna jest nieczynna.
3. Zgłoszenie korzystania z obiadów wymaga złożenia „ Deklaracji zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej” (załącznik nr 1.1 do niniejszego regulaminu).
4. Obiady wydawane są w godzinach I l: 30 do 15:00.
5. Aktualny jadłospis jest umieszczany na stronie internetowej szkoły w zakładce „OBIADY”.

§ 2 Płatność za obiady

1. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów dla uczniów szkoły ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za obiady wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy szkoły.
3. Opłaty należy dokonywać przelewem na indywidualny numer konta przypisany do ucznia.
4. W tytule przelewu należy umieścić następujące informacje:
 - imię i nazwisko ucznia
 - klasę
 - miesiąc, za który wpłata jest wnoszona
 - dni, w których uczeń nie będzie korzystał z obiadów, pod warunkiem, że wpłata wpłynie na konto szkoły, co najmniej 2 dni przed nastaniem wskazanych dni.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za obiady.
6. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną na stronie internetowej szkoły lub w przypadku zgłaszanych odpisów z tytułu nieobecności po otrzymaniu informacji w wersji elektronicznej. Informacja w wersji elektronicznej zostaje przekazana do 5-go dnia każdego miesiąca.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany kwoty należnej do opłacenia za obiady w danym miesiącu, wynikającej z przyczyn niezależnych od szkoły tj. zmiana liczby dni żywieniowych w danym miesiącu np. spowodowane ustaleniem nauki w trybie hybrydowym lub zdalnym. W takim przypadku powstała nadpłata zostanie rozliczona w kolejnym miesiącu.
8. W przypadku braku wpłaty za miesiąc wcześniejszy (pomimo poinformowania przez szkołę rodzica/opiekuna prawnego mailowo bądź telefonicznie) uczeń, nie będzie mógł korzystać z obiadów w miesiącu obecnym.

§ 3 Odpisy z tytułu nieobecności i zwroty nadpłaty

1. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłaszać:
 - pisemnie na adres e-mail : obiady@sp33.wroclaw.pl (potwierdzeniem otrzymania maila będzie wiadomość zwrotna informująca o zanotowaniu nieobecności, którą należy zachować)
 - pisemnie na Librusie **najpóźniej w danym dniu do godz. 8:00.**Niezgłoszona nieobecność do godz. 8:00 rano **nie podlega zwrotowi.**
2. Nieobecność zgłoszona z zachowaniem powyższego terminu zostanie odliczona od wpłaty za kolejny miesiąc.
3. Odpisy z tytułu nieobecności lub nadpłaty w miesiącu grudniu i czerwcu będą zwracane na konto osoby wpłacającej.

§ 4 Rezygnacja z obiadów

1. Rezygnacja z korzystania przez dziecko z obiadów w zadeklarowanym terminie wymaga formy pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszego regulaminu. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły lub u Specjalisty ds. rozliczeń (pok. 4).
2. W przypadku rezygnacji z obiadów i braku zgłoszenia rodzic/opiekun prawny będzie pokrywał koszty przygotowanych obiadów.

§ 5 Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce, według ustalonego harmonogramu pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
2. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować dłonie.
3. Do stołówki uczniowie wchodzi z swoją wyznaczoną grupą o ustalonej, wyznaczonej porze
4. Podczas pobytu w stołówce należy zachowywać bezpieczny dystans odległości.
5. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okno podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie lub jeżeli jest taka potrzeba nauczyciel opiekujący się grupą.
6. Za zniszczone mienie na stołówce tj. talerze, kubki, sztuce odpowiedzialność finansową ponosi rodzic/opiekun prawny.
7. Po każdej grupie personel kuchni i/lub nauczyciel, pomoc nauczyciela ma obowiązek zdezynfekować blaty stołów, przy których były spożywane posiłki.
8. Naczynia po posiłku są odnoszone pojedynczo przez ucznia do okna „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane przez personel kuchni.
9. Zabrania się przebywania podczas przerw w części jadalnianej osób, które nie korzystają z obiadów.
10. O nieprawidłowym zachowaniu na stołówce informowani są: wychowawca, rodzic/ opiekun prawny oraz Dyrektor.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Janina Tomasz