

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ I ŻYWIENIA ZBIOROWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 33 WE WROCŁAWIU

§ 1

Podstawa prawna i zakres Regulaminu

1. Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn.zm.) ustala się Regulamin stołówki szkolnej i żywienia zbiorowego w Szkole Podstawowej nr 33 we Wrocławiu.
2. Regulamin określa podstawowe zasady organizacji i korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasady korzystania z posiłków przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 33 we Wrocławiu.

§ 2

Organizacja stołówki

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych szkoła organizuje możliwość korzystania przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gorącego posiłku w ciągu dnia oraz możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Stołówka funkcjonuje w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły.
4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne, z zastrzeżeniem posiłków finansowanych lub dofinansowanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Posiłki przygotowywane i wydawane w ramach organizacji żywienia szkolnego muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności, żywienia zbiorowego oraz organizacji żywienia dzieci i młodzieży.
6. Przygotowanie i dostarczanie posiłków zostało powierzone podmiotowi zewnętrznemu, a sposób realizacji usługi określają postanowienia właściwej umowy zawartej przez szkołę lub podmiot uprawniony do jej zawarcia.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z posiłków

1. Z posiłków organizowanych przez szkołę mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 33 we Wrocławiu.

2. Warunkiem korzystania z odpłatnych posiłków jest zgłoszenie ucznia do korzystania z żywienia oraz dopełnienie wymaganych przez szkołę formalności.
3. Zgłoszenia ucznia dokonuje rodzic/opiekun prawny, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa przewidują inne zasady.
4. Zgłoszenie ucznia do korzystania z posiłków oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz zobowiązanie do terminowego regulowania należności.
5. Zgłoszenie obowiązuje do czasu rezygnacji z korzystania z posiłków albo zakończenia nauki w szkole, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

§ 4

Zamawianie posiłków

1. Posiłki są zamawiane w sposób określony przez szkołę lub podmiot realizujący usługę żywienia.
2. Aktualny sposób zamawiania posiłków jest podawany rodzicom/opiekunom prawnym do wiadomości przed rozpoczęciem korzystania z posiłków.
3. Zamówienie posiłku stanowi podstawę do jego przygotowania i wydania uczniowi.
4. W przypadku zmiany sposobu zamawiania szkoła przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym odpowiednią informację.

§ 5

Odpłatność za posiłki

1. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Aktualna wysokość opłat, terminy płatności oraz sposób dokonywania wpłat są podawane rodzicom/opiekunom prawnym w sposób przyjęty w szkole.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za zamówione posiłki.
4. Dokonując wpłaty, rodzic/opiekun prawny nie pomniejsza należności o nieobecności ucznia, które nie zostały skutecznie zgłoszone i rozliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami.
5. Prawidłowo odwołane posiłki podlegają rozliczeniu zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty sposób jej rozliczenia określa szkoła, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i zasad rozliczeń.
7. W przypadku nieuregulowania należności za posiłki w terminie, rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o wysokości zaległości oraz wezwany do jej uregulowania, z wyznaczeniem dodatkowego terminu płatności.
8. Jeżeli zaległość, pomimo wezwania, nie zostanie uregulowana w wyznaczonym terminie, szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków uczniowi do czasu uregulowania należności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku dalszego braku uregulowania należności szkoła może podjąć działania zmierzające do dochodzenia należności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w szkole zasadami dochodzenia należności.

10. Organ prowadzący szkołę może, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za posiłki.

§ 6

Odwoływanie posiłków

1. Rodzic/opiekun prawny może odwołać zamówiony posiłek w sposób określony przez szkołę.
2. Odwołania należy dokonać w terminie wskazanym przez szkołę.
3. Za skuteczne odwołanie uważa się odwołanie dokonane prawidłowo i w wymaganym terminie.
4. Brak skutecznego odwołania posiłku w wymaganym terminie może skutkować naliczeniem opłaty za ten posiłek.
5. W przypadku planowanej nieobecności ucznia rodzic/opiekun prawny powinien odwołać posiłek zgodnie z obowiązującymi zasadami.
6. Odwołanie posiłku z mocą wsteczną nie jest możliwe, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach lub zasadach przyjętych przez szkołę.
7. Szczegółowy sposób i termin odwoływania posiłków są podawane rodzicom/opiekunom prawnym w bieżącej informacji dotyczącej organizacji żywienia.

§ 7

Rezygnacja z korzystania z posiłków

1. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania z posiłków rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować szkołę w sposób określony przez szkołę.
2. Szczegółowy sposób i termin zgłoszenia rezygnacji są podawane w bieżącej informacji dotyczącej organizacji żywienia.
3. Rezygnacja z korzystania z posiłków nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności za posiłki zamówione i nieskutecznie odwołane.

§ 8

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są uczniom uprawnionym do korzystania z żywienia, zgodnie z aktualną organizacją żywienia.
2. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
3. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących w stołówce.
4. Wydawanie posiłków odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny oraz organizacji pracy stołówki.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji organizacyjnych lub technicznych mogących wpłynąć na wydawanie posiłków szkoła przekazuje odpowiednią informację zainteresowanym osobom.

§ 9

Zasady korzystania ze stołówki

1. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do stosowania się do poleceń pracowników szkoły oraz osób organizujących wydawanie posiłków.
2. Po stołówce należy poruszać się spokojnie i z zachowaniem należytej ostrożności.
3. Przed spożyciem posiłku należy umyć ręce, zgodnie z zasadami higieny.
4. W stołówce należy przestrzegać zasad organizacji kolejki oraz ustalonej organizacji wydawania posiłków.
5. Podczas spożywania posiłków należy zachowywać się kulturalnie, z poszanowaniem innych osób oraz pracowników szkoły.
6. Uczeń korzysta z posiłku zgodnie z aktualnym zamówieniem oraz zasadami organizacji żywienia.
7. Po spożyciu posiłku należy odłożyć naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce, zgodnie z organizacją obowiązującą w stołówce.
8. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do poszanowania mienia szkoły, wyposażenia stołówki oraz mienia innych osób.
9. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszona jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
10. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny oraz wymagań sanitarno-epidemiologicznych.
11. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele oraz inne osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
12. Na terenie stołówki zabrania się w szczególności:
 - a. zachowania stwarzającego zagrożenie dla innych osób,
 - b. niszczenia wyposażenia stołówki lub mienia innych osób,
 - c. wnoszenia plecaków,
 - d. wchodzenia w wierzchnich okryciach.
13. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad obowiązujących w stołówce Dyrektor szkoły podejmuje odpowiednie działania wychowawcze i organizacyjne zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w szkole.

§ 10

Informowanie rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o zasadach organizacji żywienia oraz ich bieżących zmianach w sposób przyjęty w szkole.
2. Informacje mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem strony internetowej szkoły, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, systemu obsługi żywienia lub w formie komunikatów.
3. Bieżące informacje mogą obejmować w szczególności:
 - a. nazwę podmiotu przygotowującego lub dostarczającego posiłki,
 - b. wysokość opłat,
 - c. terminy płatności,
 - d. sposób dokonywania płatności,
 - e. godziny wydawania posiłków,

- f. sposób zamawiania posiłków,
 - g. termin i sposób odwoływania posiłków,
 - h. sposób rozliczania odwołanych posiłków,
 - i. dane kontaktowe dotyczące organizacji żywienia.
4. Bieżąca informacja organizacyjna nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu, jeżeli dotyczy wyłącznie danych organizacyjnych lub technicznych i nie zmienia jego postanowień.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z organizacją pracy stołówki, w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają obowiązku stosowania przepisów prawa obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa żywności, żywienia zbiorowego, bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony danych osobowych.
4. Regulamin podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w szkole.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora szkoły w sprawie jego wprowadzenia.