

Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 33 we Wrocławiu

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 33 we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Kolistej 17 we Wrocławiu, reprezentowaną przez Adama Franiuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 33 we Wrocławiu, zwaną dalej „Szkołą”

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym:
(imię i nazwisko)
zamieszkałym/ą w
przy ul. kod pocztowy
tel. e-mail
zwanym/ą dalej „Rodzicem”.

§ 1. Przedmiot deklaracji

1. Rodzic deklaruje korzystanie przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły.

Dane dziecka:

imię i nazwisko:

klasa:

§ 2. Podstawa prawna

1. Organizacja stołówek oraz zasady korzystania z posiłków odbywają się na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej i żywienia zbiorowego w Szkole, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 3. Okres korzystania z obiadów

1. Rodzic deklaruje korzystanie przez dziecko z obiadów od dnia zarejestrowania dziecka w systemie obsługi żywienia Startedu **do dnia skutecznej rezygnacji albo zakończenia nauki dziecka w Szkole.**
2. Zgłoszenie dziecka do korzystania z obiadów oraz rezygnacja odbywają się za pośrednictwem systemu Startedu, zgodnie z aktualnymi zasadami obowiązującymi w Szkole.
3. W przypadku zmiany systemu lub sposobu dokonywania zgłoszeń i rezygnacji Szkoła poinformuje Rodziców o nowym sposobie postępowania.

§ 4. Odpłatność za posiłki

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne i dobrowolne.
2. Wysokość opłat ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania należności.
4. Opłaty należy dokonywać z góry, do **15. dnia każdego miesiąca**, przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez Szkołę, zgodnie z aktualnymi zasadami.
5. Informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc przekazywana jest do **5. dnia miesiąca** na adres e-mail podany w deklaracji.
6. Rodzic nie pomniejsza wpłaty o nieobecności dziecka, które dopiero mają nastąpić. Prawidłowo odwołane posiłki są rozliczane zgodnie z § 5 i Regulaminem.
7. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia/uczenicy, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na rachunek Szkoły.
9. W przypadku opóźnienia w płatności mogą być naliczane odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Odwoływanie posiłków i rozliczanie nieobecności

1. W przypadku nieobecności dziecka Rodzic może odwołać zamówiony posiłek na zasadach określonych przez Szkołę.
2. Aktualnie odwołanie odbywa się w systemie Startedu poprzez funkcję „Odwołaj posiłek”, **najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności.**
3. Za skuteczne odwołanie uznaje się odwołanie dokonane prawidłowo, za pośrednictwem Startedu i w wymaganym terminie. Odwołania po terminie lub dokonane w inny sposób mogą nie zostać uwzględnione.

4. Brak skutecznego odwołania oznacza, że opłata za posiłek za dany dzień pozostaje należna. Sama nieobecność dziecka nie powoduje automatycznego odwołania posiłku.
5. W przypadku wycieczek, wyjść, wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych lub innych dni, w których dziecko nie będzie korzystało z posiłku, Rodzic zobowiązany jest do samodzielnego odwołania posiłku w systemie, jeżeli istnieje taka możliwość.
6. Szkoła, wychowawca ani podmiot przygotowujący lub dostarczający posiłki nie dokonują odwołania w imieniu Rodzica, chyba że Szkoła poinformuje inaczej.
7. Nie ma możliwości odwołania posiłku z mocą wsteczną, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa lub zasad przyjętych przez Szkołę.
8. Należność za prawidłowo odwołane posiłki zostanie uwzględniona w kolejnym rozliczeniu poprzez pomniejszenie należności za kolejny okres.

§ 6. Zaległości w płatnościach

1. W przypadku zaległości Szkoła może wezwać Rodzica do uregulowania należności, wskazując jej wysokość i dodatkowy termin zapłaty.
2. Jeżeli zaległość nie zostanie uregulowana w wyznaczonym terminie, Szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków do czasu uregulowania należności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku dalszego braku zapłaty Szkoła może podjąć działania zmierzające do dochodzenia należności zgodnie z prawem i przyjętymi zasadami.

§ 7. Rezygnacja z korzystania z posiłków

1. Całkowita rezygnacja z posiłków następuje za pośrednictwem systemu Startedu, zgodnie z aktualnymi zasadami obowiązującymi w Szkole.
2. Rezygnacja jest skuteczna z dniem określonym w systemie lub potwierdzonym przez Szkołę.
3. Rezygnacja nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania należności za posiłki zamówione i nieskutecznie odwołane przed dniem rezygnacji.
4. W przypadku zakończenia nauki dziecka w Szkole Rodzic zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotyczącej korzystania z posiłków za pośrednictwem aplikacji, najpóźniej w dniu zakończenia nauki.
5. Ewentualna nadpłata zostanie rozliczona zgodnie z obowiązującymi zasadami. W przypadku zwrotu nadpłaty na rachunek bankowy Rodzica należy podać:

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

Numer rachunku bankowego:

§ 8. Oświadczenia Rodzica

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem stołówki szkolnej i żywienia zbiorowego w Szkole i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że szczegółowe zasady korzystania z posiłków, w szczególności wysokość opłat, terminy płatności, godziny wydawania oraz sposób zamawiania i odwoływania posiłków, określa Regulamin.
3. Rodzic zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi organizacji żywienia przekazywanymi przez Szkołę oraz do aktualizowania danych kontaktowych podanych Szkole i w systemie obsługi żywienia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku zmiany organizacji żywienia Szkoła poinformuje Rodziców o zmianach w sposób przyjęty w Szkole.
3. Deklaracja obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu skutecznej rezygnacji z korzystania z posiłków albo zakończenia nauki dziecka w Szkole.

Wrocław, dnia

.....
Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego